

I.S.V.A.V.

ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: www.museodelvetro.org

E-mail: info@museodelvetro.org

REGOLAMENTO MUSEO DELL'ARTE VETRARIA ALTARESE

ART. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

Museo dell'Arte Vetraria Altarese

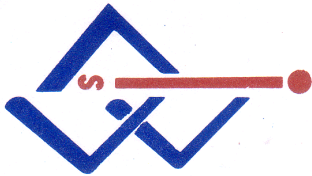
Villa Rosa – Piazza del Consolato 4 – 17041 Altare (SV) – Italia

Il Museo è parte integrante della Fondazione I.S.V.A.V. - Istituto per lo Studio del Vetro e dell'Arte Vetraria

ART. 2 FINALITA'

La missione del Museo rientra tra le finalità e/o scopi della Fondazione come descritto nell'art. 2 del relativo Statuto della stessa ove si prefigge:

- promuovere lo studio storico e scientifico del vetro e della sua produzione e dell'arte vetraria in generale, con particolare riguardo a quella altarese;
- promuovere il rilancio della produzione vetraria manuale ed artistica in tutte le sue ramificazioni favorendo la formazione professionale di giovani al fine di creare figure professionali atte all'impiego anche presso insediamenti di tipo industriale;
- provvedere alla valorizzazione, promozione, gestione ed adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo del Museo e della "Biblioteca specializzata del Vetro" in esso conservata, dei beni culturali ricevuti o acquisiti a qualsiasi titolo e della promozione e valorizzazione delle attività museali provvedendo alla raccolta organica, specializzata e scientificamente ordinata, di oggetti di vetro, di antiche attrezzature per la sua produzione a mano ed artistica, di pubblicazioni e documenti ad esso relativi;
- svolgere attività editoriali specializzate nella materia per la divulgazione dell'attività della Fondazione per una ampia collaborazione con Fondazioni, Istituti e Associazioni simili;
- organizzare, nei settori scientifici di competenza della Fondazione, mostre, eventi culturali e convegni, nonché studi, ricerche, pubblicazioni, iniziative, attività didattiche o divulgative, anche in collaborazione con privati, enti pubblici ed istituzioni, nazionali ed internazionali ed organi competenti per il turismo ed, in particolare, con la Regione Liguria.



I.S.V.A.V.

ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: www.museodelvetro.org

E-mail: info@museodelvetro.org

**ART. 3 ORGANI DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE
SCIENTIFICA**

Ai sensi degli art. 6 e 8 del vigente Statuto dell'I.S.V.A.V. gli organi della Fondazione sono:

- Presidente onorario (Sindaco *pro-tempore* del Comune di Altare)
- Presidente
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio dei Sindaci e/o Revisori dei Conti
- Comitato Tecnico Scientifico

Il funzionamento del Museo è affidato a figure professionali dotate della necessaria competenza tecnico-scientifica e gestionale.

Per quanto riguarda la cura del Museo il Consiglio di Amministrazione nomina un curatore ed un conservatore.

Il Curatore del Museo collabora con il Presidente per la realizzazione delle delibere consiliari curando inoltre l'esecutività dei deliberati stessi, organizza il personale dipendente e, su delega del Presidente, può rappresentare all'esterno il Museo. In particolare gestisce i contatti con Enti, Istituti, collezionisti nazionali ed esteri e si occupa delle relazioni con la stampa specialistica.

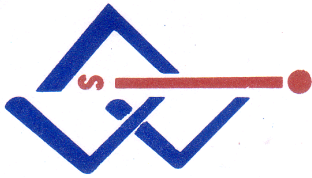
Al Conservatore spettano l'inventariazione e la catalogazione dei reperti e dei materiali, la disciplina delle acquisizioni (vedi art. 7), ordinamento e allestimento delle collezioni, documentazione, studio, ricerca, progettazione scientifica delle esposizioni temporanee.

Spettano al conservatore e rientrano nei suoi compiti inoltre: la gestione tecnico-scientifica del Museo, la sistemazione dei locali, la cura, l'ordinamento, le proposte per l'incremento delle raccolte, la costituzione e l'aggiornamento degli inventari.

Il Curatore e il Conservatore collaborano nella gestione del museo stesso, nell'organizzazione di eventi e mostre temporanee, nella gestione delle politiche di immagine e comunicazione e delle campagne promozionali.

Partecipano inoltre alle riunioni del Comitato Tecnico – Scientifico, propongono argomenti in fase di stesura dell'ordine del giorno e si occupano di portare all'attenzione di tale assemblea problematiche relative alla gestione ordinaria della struttura museale.

Il Consiglio di amministrazione può avvalersi della facoltà di nominare una sola persona che ricopra entrambi i ruoli.



I.S.V.A.V.

ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: www.museodelvetro.org

E-mail: info@museodelvetro.org

ART. 4 STRUTTURA FINANZIARIA E GESTIONE CONTABILE

La contabilità è regolata secondo le modalità organizzative della Fondazione.

ART. 5 PERSONALE

La Fondazione non dispone di una pianta organica propria ma si avvale di collaborazioni esterne di lavoro interinale e/o consulenti anche in considerazione di esigenze contingenti, straordinarie e pubblicitarie.

ART. 6 PATRIMONIO

Il Museo non possiede beni, ma costituisce egli stesso patrimonio dell'ISVAV. Il Museo gestisce, conserva e tutela quanto sinora raccolto e catalogato, unitamente al materiale di arredo esistente e tutto quanto in seguito aggiunto proveniente da donazioni e acquisti.

ART. 7 DISCIPLINA DELLE ACQUISIZIONI

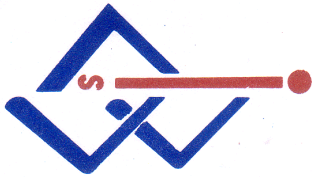
Al fine di arricchire la raccolta e il patrimonio della Fondazione sono previste acquisizioni, privilegiando le opere sicuramente prodotte nelle Vetrerie di Altare, opere di maestri vetrai altaresi operanti anche in altri luoghi ed, eventualmente, opere di importanti artisti del settore. Il programma di acquisizione è impostato verso opere in buono stato di conservazione che completino ed integrino le raccolte del Museo e siano rappresentative di particolari periodi storici o specifici e rilevanti temi artistici. Quanto sopra in linea con il valore dell'opera e l'affidabilità del venditore.

ART. 8 DISCIPLINA DELLE DONAZIONI

I criteri di disciplina delle donazioni seguono la linea di cui all'art. 7 e considerano inoltre la compatibilità con gli spazi, l'attendibilità del donatore e le difficoltà di conservazione.

ART. 9 DISCIPLINA DEI PRESTITI

Per i particolari problemi legati alla fragilità degli oggetti e alla difficoltà di imballaggio e trasporto non devono essere mossi dalla sede espositiva gli oggetti di altezza superiore a 65 cm, le opere che presentano rotture anche di piccole dimensioni e le opere prodotte antecedentemente al 1850. Tutti gli altri oggetti in vetro e le attrezzature possono essere dati in prestito per esposizioni temporanee, previa approvazione del Consiglio e sentito il parere favorevole della Soprintendenza, salve le garanzie di assicurazione, contro il valore di inventario, per



I.S.V.A.V.

ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: www.museodelvetro.org

E-mail: info@museodelvetro.org

tutto il periodo espositivo comprendente anche i tempi di trasporto, imballo e sistemazione.

Le opere e gli oggetti concessi in prestito devono essere assicurati a cura e a carico del Museo o dell'Ente richiedente per il valore e secondo le modalità che saranno indicate dal Curatore del Museo.

ART.10 DEPOSITO DEI MATERIALI

E' possibile il deposito temporaneo di materiali di proprietà di individui singoli, collettivi e di istituzioni.

Il Curatore o suo sostituto ne accusa ricevuta con atto formale e assume da quel momento tutte le responsabilità civili e penali inerenti alla sicurezza e alla conservazione

ART. 11 MODALITA' DI CONSERVAZIONE

La conservazione delle collezioni richiede garanzie nei confronti degli agenti chimico-fisici (luce, polvere, agenti atmosferici e biologici).

Per quanto riguarda l'illuminazione si deve evitare l'eccesso di calore vicino agli oggetti, pertanto si può illuminare con luci esterne alle vetrine oppure con luci a bassa emissione di calore interni alle stesse.

ART. 12 ACCESSO AL MUSEO E FRUIZIONE DEI MATERIALI

L'accesso al Museo è libero al pubblico.

Per gli studiosi o per chi ne facesse esplicita richiesta sono visitabili anche i reperti conservati nel deposito.

L'orario deve essere deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'I.S.V.A.V.

Su particolari e tempestive richieste l'apertura può subire modifiche

Il costo del biglietto di ingresso deve essere deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'I.S.V.A.V.

ART.13 MODULISTICA

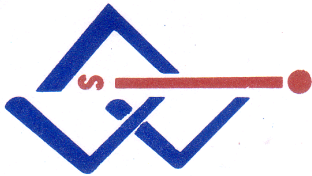
Per richieste provenienti da Istituzioni, Enti o privati, è necessario avvalersi dei seguenti moduli preimpostati:

modulo 1 - Richiesta per la presentazione di progetti per Esposizioni e Mostre Temporanee

modulo 2 – Foglio di prestito

modulo 3 - Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione

modulo 4 - Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione riservato ai giornalisti



I.S.V.A.V.

ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: www.museodelvetro.org

E-mail: info@museodelvetro.org

ART. 14 MERCHANDISE

Il Museo può vendere nei propri spazi pubblicazioni di carattere storico-scientifico legate al proprio specifico, anche non realizzate dal Museo, dall'I.S.V.A.V. o dal Comune di Altare ma pubblicate da altri istituti/enti/editori con i quali l'I.S.V.A.V. stipula, di volta in volta, un'apposita convenzione.

Può vendere oggetti di vario tipo che abbiano espliciti riferimenti con quanto posseduto dal Museo, con la storia di Altare e le sue tradizioni. Tali oggetti devono evidenziare una qualità estetica di buon livello, approvata dal Comitato Tecnico-scientifico dell'I.S.V.A.V. e dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione stessa.

Il Museo vende inoltre gli oggetti in vetro realizzati nelle fornaci di Villa Rosa, prodotti seguendo l'esempio della millenaria tradizione della "façon d'Altare", pur ammettendo un aggiornamento del gusto ed una cifra personale dei diversi artigiani.